

صور تجلسه مسئولین شماره ۹۸/۲۵

شماره جلسه	تاریخ: ۹۸/۱۱/۰۵	ساعت شروع	۱۲:۰۰	محل برگزاری	دفتر معاون بهداشتی
۹۸/۲۵		ساعت پایان	۱۴:۱۰		
حاضرین	طبق لیست پیوست				
دستور کار	پیگیری مصوبات جلسه قبل، گزارش کارگاه تهران با موضوع سیاست های جمعیتی، گزارش روند پیشرفت اتصال واحدهای بهداشتی به سامانه شمس، گزارش گردهمایی کارشناس مسئولان دهان و دندان کشور در تهران، گزارش اقدامات هفته مدیریت بحران، آموزش های گروهی و فرم های مربوط به رسانه، تبادل نظر در زمینه وضعیت اجرای برنامه آموزشی در واحدهای محیطی شهرستان ها				
<p>جلسه در ساعت ۱۲ توسط آقای دکتر امیرآبادی زاده با آرزوی قبولی عزاداری ایام فاطمیه آغاز شد. ایشان ضمن بیان گزارشی از اقدامات واحدها طی هفته گذشته، از تلاش و پیگیری همکاران تقدیر نمودند و با اشاره به مناسبت های هفته جاری، بر گزارش عملکرد واحدها در مناسبت های مربوط به حوزه خود در جلسات مسئولین، برنامه ریزی کارگاه ها و جلسات آموزشی برای واحدهای محیطی شهرستان ها و زمانبندی در طول سال به منظور جلوگیری از تراکم جلسات در ماه های پایانی، منطقی کردن انتظارات از شبکه ها متناسب با امکانات، نیروی انسانی و اعتبارات، تاکید نمودند و در ادامه گزارش کارگاه سیاست های جمعیتی را ارائه دادند.</p> <p>آقای دکتر مهدی زاده، انجام بررسی های لازم جهت اختصاص فضای مناسب به محل اجرای ویدئوکنفرانس و استقرار امکانات سمعی و بصری مربوطه و آرشیو رسانه ها و مخزن کتاب و نیز ضرورت بررسی جوانب مختلف ایمنی و دریافت آموزش های لازم در این زمینه از سوی همکارانی که تخصص لازم را دارند و یا استفاده از تخصص مدرسان خارج از حوزه معاونت بهداشتی را مورد تاکید قرار دادند.</p> <p>آقای شیفته، گزارش روند پیشرفت اتصال واحدهای بهداشتی به سامانه شمس را ارائه نمودند و با بیان این که از ابتدای سال جاری برای ۳۸ نقطه، اتصال برقرار شده، خواستار تعیین تکلیف قرارداد سامانه شمس گردیدند.</p> <p>خانم بخشی، گزارش گردهمایی کارشناس مسئولان دهان و دندان کشور را ارائه دادند و خانم مهندس اعزامی ضمن اعلام گزارش اقدامات هفته مدیریت بحران، پیرو مصوبات جلسات قبلی بر ایجاد کارتابل جهت اعضای واحد مجازی پدافند غیرعامل توسط مسئول محترم فن آوری اطلاعات تاکید نمودند.</p> <p>خانم دکتر باقرنژاد با اشاره به فراهم شدن امکان ثبت آموزش های گروهی در سامانه سیب، جهت اعلام عناوین آموزشی مدنظر هر واحد به منظور پیشنهاد به وزارتخانه برای لحاظ نمودن در فهرست عناوین آموزش های گروهی و نیز توجه به بسته های آموزشی خودمراقبتی در ارائه آموزش ها تاکید نمودند.</p> <p>در پایان پس از بحث و تبادل نظر مقرر گردید :</p>					
مصوبات	مسئول پیگیری	تاریخ			
مکاتبه با مسئول امور حقوقی به منظور پیگیری و تعیین تکلیف قرارداد شبکه شمس و قراردادهای نیازمند ترک تشریفات تحت نظارت معاون محترم اجرایی صورت پذیرد و رونوشت به امور قراردادهای دانشگاه ارسال و تا حصول نتیجه قطعی پیگیری شود.	رئیس امور اداری + مسئول فن آوری اطلاعات	۹۸/۱۱/۸			
بررسی های لازم جهت اختصاص فضای مناسب به محل اجرای ویدئوکنفرانس و استقرار امکانات سمعی و بصری مربوطه صورت پذیرد و نتیجه به معاونت محترم بهداشتی اعلام شود.	رئیس امور اداری + مسئول فن آوری اطلاعات	۹۸/۱۱/۱۶			

۹۸/۱۱/۱۲	مدیریت سلامت خانواده، جمعیت و مدارس	موضوعات آموزشی پیشنهادی برای گروه های سنی توسط مدیریت سلامت خانواده به آموزش سلامت اعلام شود.
۹۸/۱۱/۱۹	کلیه مدیریت ها و گروه های تخصصی	موضوعات آموزشی پیشنهادی مدیریت سلامت خانواده برای گروه های سنی پس از اعلام آموزش سلامت به واحدها، توسط مدیریت ها/گروه ها و واحدها بررسی و بسته به حیطة کاری، تکمیل و جهت ارسال به وزارت متبوع به گروه آموزش سلامت اعلام شود.
طول سال	کلیه مدیریت ها و گروه های تخصصی	کلیه واحدها ضمن استفاده از بسته های آموزشی خودمراقبتی(کتاب سبک زندگی سالم، ناخوشی های جزئی، خطرسنجی و ...) این مهم را به سطوح محیطی نیز جهت ارائه آموزش به گروه های هدف تاکید نمایند.

جلسه در ساعت ۱۰:۱۴ با ذکر صلوات پایان یافت.