

صور تجلسه مسؤلین شماره ۹۸/۲۲

شماره جلسه ۹۸/۲۲	تاریخ: ۹۸/۰۹/۲۳	ساعت شروع	۰۸:۰۰	محل برگزاری	دفتر معاون بهداشتی
		ساعت پایان	۱۰:۰۰		

حاضرین طبق لیست پیوست

دستور کار  
پیگیری مصوبات جلسه قبل، گزارش گروه کاری سلامت، رفاه و توسعه اجتماعی، گزارش اقدامات و پیگیری های انجام شده جهت واگذاری صدور کارت بهداشت به دفاتر پیشخوان دولت و حذف جیوه، گزارش ۳ مورد مالاریای شناسایی شده، شرح وظایف دبیرخانه آسیب های اجتماعی استان، گزارش بازدید شهرستان های فردوس و زیرکوه، ارائه حداقل یک چالش/فرصت مهم توسط هر واحد جهت طرح در جلسات هیئت اماناء.

جلسه در ساعت ۸ با ذکر صلوات بر محمد و آل محمد (ص) آغاز شد. آقای دکتر امیرآبادی زاده با اشاره به هفته ملی کاهش خطر بلایا و حوادث و نزدیک شدن به زمان بارگذاری مستندات برنامه عملیاتی، خواستار همکاری همه واحدها در اجرای برنامه ها در راستای کسب نتیجه مطلوب گردیدند. ضمناً بر توجه به برنامه زمانبندی و دستور کار دور سوم جلسات ارزیابی عملکرد تاکید نمودند.

آقای دکتر مهدی زاده، ضمن ارائه گزارش گروه کاری سلامت، رفاه و توسعه اجتماعی در آذرماه، بر طرح موضوعات و پیشنهادات قابل تصویب در گروه کاری همراه با ارائه فایل بیان مسئله و اهمیت موضوع و متن صریح مصوبه مورد نظر با قابلیت اجرا، تاکید نمودند. ضمن این که هر موضوعی که جهت طرح در گروه کاری پیشنهاد می گردد، می بایست قبلاً در جلسات اختصاصی درون بخشی، به دقت مورد بحث و بررسی قرار گرفته و با در نظر گرفتن جمیع جوانب، به صورت طرح پیشنهادی قابل دفاع و مصوبه قابل اجرا ارائه گردد.

آقای مهندس پاک نیت، ضمن تاکید بر این مهم که موضوعات پیشنهادی همکاران جهت طرح در گروه کاری سلامت، رفاه و توسعه اجتماعی می بایست ابتدا به تایید معاونت بهداشتی رسیده و سپس به کار تابل رابط گروه کاری مذکور ارسال شود، با اشاره به انتشار تصاویری در شبکه های اجتماعی مبنی بر مشاهده انواع قرص در برخی کیک ها و ویفرها در بعضی استان ها، از کلیه همکاران خواستند در صورت مشاهده هر گونه موارد مشابه، مراتب را فوراً و در هر ساعت شبانه روز، جهت پیگیری به مدیریت سلامت محیط و کار اعلام نمایند. ایشان در ادامه گزارش مبسوطی از اقدامات، مکاتبات و پیگیری های انجام شده در راستای واگذاری صدور کارت بهداشت به دفاتر پیشخوان و حذف جیوه ارائه دادند و خواستار تجهیز یونیت های دندانپزشکی مراکز خدمات جامع سلامت به جداساز آمالگام گردیدند.

در ادامه، آقای دکتر شایسته، گزارش وضعیت بیماری آنفلوآنزا و نحوه شناسایی ۳ مورد بیمار مالاریای وارده شناسایی شده را ارائه نمودند و آقای نخعی، شرح وظایف دبیرخانه کاهش آسیب های اجتماعی را توضیح دادند.

در پایان پس از بحث و تبادل نظر مقرر گردید :

تاریخ	مسئول پیگیری	مصوبات
طول سال	کلیه مدیریت ها و گروه های تخصصی + رابط گروه کاری سلامت، رفاه و ...	موضوعات پیشنهادی جهت طرح در گروه کاری سلامت، رفاه و توسعه اجتماعی ضمن برخورداری از اهمیت و اولویت بالا، به صورت فایل کارشناسی شده شامل بیان مسئله و متن صریح مصوبه مدنظر با قابلیت اجرایی، پس از طرح در جلسات تخصصی درون بخشی و در نهایت تایید معاونت بهداشتی به کار تابل رابط گروه کاری مذکور (آقای مهندس پاک نیت) ارسال گردد.

در زمان مشاهده احتمالی	کلیه همکاران	با توجه به انتشار تصاویری در شبکه های اجتماعی مبنی بر مشاهده انواع قرص در برخی محصولات کیک و ویفر در بعضی استان ها، گزارش هر گونه مشاهدات و شنیده ها در این زمینه در داخل استان توسط همکاران با فوریت و در هر ساعت شبانه روز جهت پیگیری به مدیریت سلامت محیط و کار اعلام شود.
۹۸/۸/۲۷	مدیریت بیماری ها	با کلیه شبکه ها به منظور برگزاری جلسات آموزشی و بازآموزی پزشکان در باب سیستم مراقبت سندرومیک، مکاتبه و پیگیری جهت تحقق این مهم صورت پذیرد.
-	معاونت بهداشتی	به منظور حساس سازی معاونت آموزشی و معاونت درمان در زمینه بیماری مالاریا، گزارش موارد مالاریای شناسایی شده در استان در جلسه هیئت رئیسه دانشگاه مطرح گردد.
تا پایان سال جاری	مدیریت شبکه+ گروه سلامت دهان و دندان	برنامه ریزی و پیگیری جهت تجهیز ۱۵ تا ۲۰ درصد یونیت های دندانپزشکی مراکز به جداساز آمالگام تا پایان سال جاری صورت پذیرد.

جلسه در ساعت ۱۰:۰۰ با ذکر صلوات پایان یافت.