

صور تجلسه مسؤلین شماره ۹۸/۲۱

دفتر معاون بهداشتی	محل برگزاری	۱۲:۰۰	ساعت شروع	تاریخ: ۹۸/۰۹/۱۶	شماره جلسه ۹۸/۲۱
		۱۳:۳۵	ساعت پایان		

حاضرین	طبق لیست پیوست
دستور کار	پیگیری مصوبات جلسه قبل، گزارش وضعیت بیماری آنفلوانزا در استان و اقدامات کنترلی و پیشگیرانه در برابر این بیماری، گزارش نشست ۳ روزه مدیران سلامت خانواده کشور در مشهد، شرح وظایف دبیرخانه آسیب های اجتماعی استان.

جلسه در ساعت ۱۲ با ذکر صلوات بر محمد و آل محمد (ص) آغاز شد. آقای دکتر امیرآبادی زاده ضمن عرض تسلیت وفات حضرت فاطمه معصومه (س) و گرامیداشت روز دانشجو و روز جهانی داوطلب، به همکاری که در انجام شایسته برنامه های پیش بینی نشده و فوریت دار، مدیریت و عملکرد مناسب دارند، خدقوت گفته و پیگیری مستمر را با استفاده بهینه از امکانات و نیروهای موجود، مهمترین گام در راستای نیل به اهداف دانستند و با اشاره به توصیه آقای دکتر مهدی زاده، بر درک متقابل مسئولین و نیروهای محیطی و انعطاف در پیگیری پسخوراند بازدیدها و در نظر داشتن محدودیت های مالی در انجام برخی برنامه ها و پرهیز از سختگیری غیرمنطقی تاکید نمودند.

آقای دکتر شایسته، با تاکید بر اقدامات کنترلی و پیشگیرانه و انجام رسالت اطلاع رسانی و آموزش صحیح این مهم به عموم مردم به ویژه دانش آموزان، گزارش جامعی از وضعیت بیماری آنفلوانزا را ارائه نمودند.

خانم دکتر مصطفوی، گزارش نشست سه روزه مدیران سلامت خانواده کشور در شهر مشهد را ارائه نمودند و خانم رضانی به واگذاری دبیرخانه کارگروه پیگیری از آسیب های اجتماعی به گروه سلامت روان اشاره نموده و بیان شرح وظایف این دبیرخانه به جلسه آتی مسئولین موکول گردید.

آقای دلپسند، با توجه به بازدید کارشناس وزارتخانه و تاکید به مدیریت نیروی انسانی، اظهار داشتند اصلاح ساختار نیروی انسانی برخی مراکز انجام شده و انتظار می رود مدیریت ها و گروه های تخصصی، کیفیت عملکرد نیروهای محیطی را به دقت ارزیابی نمایند و بازدیدها به صورت کیفی و همراه با سنجش میزان تسلط نیروهای محیطی بر اطلاعات جمعیت تحت پوشش و بررسی عملکرد در سامانه سیب انجام شود. ضمن این که بررسی در مورد میزان ارائه خدمات با وزن کمتر نیز صورت پذیرد.

در پایان پس از بحث و تبادل نظر مقرر گردید :

تاریخ	مسئول پیگیری	مصوبات
طول سال	کلیه مدیریت ها و گروه های تخصصی	صورت جلسات ارزیابی عملکرد، با توجه به تخصصی بودن موارد مطروحه، کمافی السابق توسط مدیریت ها و گروه های تخصصی تنظیم و همراه با فایل ارائه شده در جلسه، به واحد ارزیابی تحویل گردد.
همواره	کلیه مدیریت ها و گروه های تخصصی	پیرو تاکیدات قبلی، انتخاب و الصاق ضمائم نامه های ارسالی به وزارت، از مسیر (Brows...) در سربرگ پیوست و به صورت زیپ شده انجام شود.
طول سال	کلیه مدیریت ها و گروه های تخصصی	گزارش بازدیدها در فرمت ارسالی، در پایان هر هفته توسط سرگروه تیم پیش به واحد ارزیابی عملکرد ارائه شود تا در دستور کار جلسات مسئولین قرار گیرد و به گونه ای برنامه ریزی شود که تا پایان سال جاری، گزارش کلیه بازدیدها و پایش های حضوری و غیرحضوری در جلسات مذکور ارائه شود.

۹۸/۹/۲۰	گروه سلامت دهان و دندان	مکاتبه با کلیه شهرستان های تابعه جهت اعلام تعداد یونیت های دندانپزشکی فاقد فیلتر جداساز آمالگام به منظور برآورد هزینه مورد نیاز و برنامه ریزی برای تجهیز این واحدها صورت پذیرد.
تا پایان آذر/طول سال	کلیه مدیریت ها و گروه های تخصصی	به منظور پیشگیری از کمیت گرایی و مغفول ماندن خدمات دارای وزن کمتر، بررسی و پایش مستمر خدمات انجام شده توسط شهرستان ها در سامانه سیب و پیگیری و مکاتبه با شبکه ها در این زمینه انجام و پسخواند جهت هدایت خدمات به سمت بهبود کیفیت ارسال شود.
هفته اول دی ماه	معاون فنی+ارزیابی عملکرد	به منظور هم اندیشی جهت ارائه راهکارهای بهبود و ارتقای کیفیت بازدیدها، جلسه ای با مدیریت ها و گروه های تخصصی برگزار شود.
هفته دوم دی	حوزه ریاست+ ارزیابی عملکرد	جهت تعیین تکلیف و اخذ تصمیم نهایی در مورد نیروهایی که کارایی لازم در ستاد معاونت بهداشتی را ندارند، جلسه محرمانه با حضور مدیران و روسای گروه های تخصصی برگزار شود.

جلسه در ساعت ۱۳:۳۵ با ذکر صلوات پایان یافت.