

صور تجلسه مسئولین شماره ۹۸/۱۹

شماره جلسه ۹۸/۱۹	تاریخ: ۹۸/۰۹/۲	ساعت شروع	۱۲:۰۰
		ساعت پایان	۱۴:۰۰
دفتر معاون بهداشتی			محل برگزاری

حاضرین	طبق لیست پیوست
--------	----------------

دستور کار	پیگیری مصوبات جلسه قبل، پیگیری بند ۵ و ۶ صورت جلسه مسئولین مورخه ۹۸/۸/۱۱، سناریو، گزارش و درس آموخته های مدیریت سلامت محیط و کار در زمینه بلایا، گزارش شاخص «نگرفتن خدمت» گزارش کارگاه تاب آوری شهر سالم، گزارش روند اجرای طرح بررسی علل شیوع ناباروری، برگزاری همایش آموزشی - توجیهی بین دستگاهی آموزش های هنگام ازدواج
-----------	--

جلسه در ساعت ۱۲ با ذکر صلوات بر محمد و آل محمد (ص) آغاز شد. آقای دکتر امیرآبادی زاده پس از بیان خیر مقدم و تشکر از برگزار کنندگان مراسم روز بهروز در استان و تاکید بر خودمراقبتی در راستای داشتن جامعه ای سالم، با اشاره به نامه واصله از وزارتخانه مبنی بر قرار داشتن دانشگاه علوم پزشکی بیرجند در منطقه عالی در زمینه روند شاخص «نگرفتن خدمت»، از مدیریت شبکه و آقای مهندس فارابی به دلیل پیگیری مطلوب ارتقاء شاخص ها و ثبت خدمات در سامانه سیب و تعامل شایسته با همکاران تقدیر نمودند و تلاش نیروهای محیطی در کسب این جایگاه را نیز شایسته تقدیر دانستند.

آقای مهندس پاک نیت، با اشاره به نامه معاون بهداشت وزارت در خصوص ممنوعیت صدور کارت بهداشت در مراکز خدمات جامع سلامت و الزام صدور کارت مذکور در سامانه جدید مرکز سلامت محیط و کار (سیب) صرفاً از طریق دفاتر پیشخوان، خواستار هماهنگی واحدهای حقوقی، مالی و توسعه شبکه جهت تسریع در فرایند مذکور گردیدند.

در ادامه آقای مهندس زاهدی، سناریوی بهداشت محیط، کارکردها و درس آموخته ها (قابل دسترسی در FTP ارزیابی عملکرد) و آقای عبدالرزاق نژاد گزارش بازدید از جهاد کشاورزی و آقای فارابی، گزارش شاخص «نگرفتن خدمت» به تفکیک شهرستان و اقدامات و پیگیری های به عمل آمده در راستای ارتقاء شاخص ها و ثبت خدمات در سامانه سیب و بهبود رضایتمندی را ارائه نمودند.

سپس نکات مورد تاکید دبیرخانه به منظور رعایت در مکاتبات اداری در اتوماسیون بدین شرح عنوان گردید: اضافه نکردن رونوشت، پس از امضای نامه، درج نام و نام خانوادگی افراد در رونوشت نامه علاوه بر قید سمت، قرار دادن ضمائم در یک پوشه و زیپ کردن آن جهت نامه هایی که با چند فایل پیوست به خارج سیستم ارسال می گردد، زدن خاتمه نامه توسط امضاکنندگان حوزه ریاست جهت ارجاع الکترونیک به دبیرخانه.

در پایان خانم مهندس خراشادی زاده، گزارش کارگاه تاب آوری شهر سالم را ارائه و با اشاره به اجرای برنامه در روستاهای سرچاه تازیان و غیوگ و محله موسی بن جعفر بیرجند در سنوات گذشته، خواستار هماهنگی درون بخشی جهت فعال سازی کمیته توسعه پایدار گردیدند و خانم چوپانی گزارش روند اجرای طرح بررسی شیوع ناباروری در ۴ شهرستان بیرجند، خوسف، نهبندان و زیرکوه و نظارت بر روند اجرای طرح و هماهنگی های به عمل آمده جهت برگزاری همایش آموزشی توجیهی بین دستگاهی آموزش های هنگام ازدواج با حضور مربیان ادارات و سازمان های بهزیستی، دادگستری، تبلیغات اسلامی با تایید دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دی ماه را ارائه نمودند.

در این جلسه پس از بحث و تبادل نظر مقرر گردید:

تاریخ	مسئول پیگیری	مصوبات
۹۸/۹/۹	کلیه واحدها	روند پیگیری اعتبارات تخصیص یافته و اعلام مراتب به شبکه ها در جلسه بعدی مسئولین با آمادگی قبلی و ارائه نظرات همکاران، مورد بحث و تصمیم گیری قرار گیرد.

۹۸/۹/۱۱	واحدهای حقوقی+ مالی+توسعه شبکه+مدیریت سلامت محیط و کار	با توجه به نامه معاون بهداشت وزارت مبنی بر ممنوعیت صدور کارت بهداشت توسط مراکز خدمات جامع سلامت و الزام صدور کارت مذکور در سامانه جدید مرکز سلامت محیط و کار(سیب) صرفاً از طریق دفاتر پیشخوان، به قید فوریت واحدهای حقوقی، مالی و توسعه شبکه هماهنگی و اقدامات لازم جهت تسریع در فرایند مذکور را به عمل آورند.
۹۸/۱۰/۱	مدیریت خطر و بلایا	ظرف یک ماه آینده جلسه آموزشی مدیریت بحران جهت انتقال آموزش به همکاران حوزه معاونت، برگزار گردد.
۹۸/۱۰/۱	کلیه واحدهای ستادی	سناریوی بهداشت محیط به منظور ارائه پیش زمینه، الگو برداری و تقویت سناریو با شرایط محلی هر شهرستان و ارائه پیشنهادات، طی نامه اداری به شبکه ها ارسال گردد و سایر واحدهای حوزه معاونت بسته به صلاحدید مدیر/ رئیس گروه، از همین سناریو جهت اضافه کردن کارکردهای تخصصی استفاده نمایند و یا سناریوی مختص خود را بنویسند.
۹۸/۹/۹	مدیریت شبکه	به منظور تقدیر از شهرستان های برتر در شاخص های رضایتمندی، جلسه داخلی توسط مدیریت شبکه برگزار و تصمیم گیری در زمینه معرفی شبکه های مورد نظر صورت پذیرد.
طول سال	مدیریت شبکه+ آموزش و ارتقاء سلامت	به منظور آگاهی از برنامه رضایت سنجی، آموزش های لازم به والدین در خصوص پرونده الکترونیک قبل از اجرای وارنیش فلوراید و معاینات پدیکلوزیس دانش آموزان توسط مراقبین سلامت ارائه شود و این مهم توسط واحدهای مربوطه پیگیری گردد.
طول سال	مدیریت شبکه+مدیریت بیماری ها(گروه غیرواگیر)	با توجه به ثبت نتیجه غربالگری تیروئید نوزادان در پرونده و ارسال پیامک چند روز پس از نمونه گیری و در نتیجه اعلام عدم دریافت خدمت توسط والدین در زمان رضایت سنجی، پیگیری جهت اعلام بازه زمانی ثبت نتیجه آزمایش غربالگری تیروئید نوزادان در پرونده الکترونیک، هنگام نمونه برداری توسط مراقبین سلامت صورت پذیرد.

جلسه در ساعت ۱۴:۰۰ با ذکر صلوات پایان یافت.