

صور تجلسه مسؤلین شماره ۹۸/۱۸

دفتر معاون بهداشتی	محل برگزاری	۱۲	ساعت شروع	تاریخ: ۹۸/۰۸/۲۵	شماره جلسه ۹۸/۱۸
		۱۳:۴۵	ساعت پایان		

حاضرین	طبق لیست پیوست
--------	----------------

دستور کار	پیگیری مصوبات جلسه قبل، تدوین محتوای آموزشی در بلایا، گزارش تفاهم نامه های آموزش سلامت با سایر سازمان ها، گزارش نشست کارشناسان آموزش سلامت، گزارش نظام ارجاع سطح ۲ به تفکیک شهرستان ها، گزارش بازدید گروهی سرایان و قاین.
-----------	---

جلسه در ساعت ۱۲ با ذکر صلوات بر محمد و آل محمد (ص) آغاز شد. آقای دکتر امیرآبادی زاده پس از بیان خیر مقدم و تبریک میلاد نبی اکرم(ص) و امام جعفر صادق(ع) و تشکر از گروه بیماری های غیرواگیر جهت اجرای برنامه های هفته دیابت و آموزش سلامت جهت انعقاد تفاهم نامه با سایر ادارات و نیز امور آزمایشگاه ها و مدیریت بیماری ها جهت جلسه مشترک و طراحی سناریو با موضوع نمونه گیری، ضمن اشاره به مراسم استانی روز بهروز، بر پیگیری راه اندازی کلینیک دیابت در بیمارستان ولیعصر(عج) تا ۱۵ آذر ماه و اعلام اولویت های پژوهشی توسط واحدهای ستادی به منظور طرح در کمیته پژوهش و HSR و پیگیری برگزاری جلسات مجزا با دانشکده بهداشت و دانشکده پیراپزشکی و امور آزمایشگاه ها، درگیر کردن دانشگاه و استفاده از پتانسیل دانشجویها و اساتید در امور بهداشتی، هماهنگی سلامت روان، مدیریت شبکه و آموزش سلامت برای ایجاد امکان استفاده از مدیای فرزندپروری تاکید نمودند.

آقای دکتر غفرانی بر هزینه کرد منطبق بر شرح هزینه اعتبارات تخصیص یافته و مدیریت منابع مالی، ابتکار عمل و نوآوری جهت استفاده بهینه از امکانات موجود، بهره گیری از پتانسیل ادارات و ارگان هایی چون بسیج، جهاد و ... در راستای برنامه های آموزش سلامت و نیل به اهداف بهداشتی و ارتقای سطح آگاهی گروه های هدف، تهیه آرشیو الکترونیک محتواها و رسانه های آموزشی به صورت دسته بندی شده به تفکیک موضوع، اعلام گزارش عملکرد ردیف های ابلاغی در سال ۹۷ و ۹۸ و اولویت های پژوهشی توسط واحدها تا اول وقت اداری مورخه ۹۸/۸/۲۶ جهت طرح در جلسه هم اندیشی تاکید نمودند.

سپس آقای دکتر آزاد مهر ضمن ارائه گزارش اقدامات مربوط به جابجایی کلینیک دیابت، اهم فعالیت های صورت گرفته در هفته دیابت را اعلام نموده و با اشاره به جلسه در وزارت خانه در هفته جاری در زمینه کمپین فشار خون، ارائه گزارش جامع و کامل از نقاط قوت و ضعف و دستاوردهای طرح ملی بسیج کنترل فشار خون بالا و اطلاعات حاصل از کمپین در جلسه آتی مسئولین را خواستار شدند.

خانم دکتر باقرنژاد ضرورت آماده سازی محتوای آموزشی در بلایا توسط گروه های تخصصی و چاپ پوستر، پمفلت و تراکت جهت استفاده عموم مردم را خاطرنشان کرده و گزارش جلسات آموزش سلامت با آموزش و پرورش، کمیته امداد امام خمینی(ره)، روابط عمومی دانشگاه و نظام پزشکی و نیز گزارش بازدید گروهی سرایان و خانم امینی نسب، گزارش بازدید گروهی قاین را ارائه نمودند.

در این جلسه پس از بحث و تبادل نظر مقرر گردید :

تاریخ	مسئول پیگیری	مصوبات
تا پایان آبان ۹۸	معاونت فنی+ارزیابی عملکرد	جهت برگزاری کمیته HSR در هفته اول آذر پیگیری و هماهنگی لازم صورت پذیرد.

تا پایان آبان ۹۸	معاونت فنی+ارزیابی عملکرد	پیگیری جهت برگزاری جلسات هماهنگی با دانشکده بهداشت، دانشکده پیراپزشکی و امور آزمایشگاه ها در هفته اول آذر صورت پذیرد.
طول سال	کلیه واحدها+روابط عمومی	تفویض اختیار به روابط عمومی در انتخاب عکس و تصویر از جلسات و کارگاه ها جهت انعکاس خبر و بارگذاری در سایت، منوط به نظر مدیران و روسای گروه های تخصصی و اخذ تایید ایشان صورت پذیرد.
۹۸/۹/۲ ۹۸/۹/۹	مدیریت بیماری ها	گزارش کامل نقاط قوت و ضعف و درس آموخته های بسیج ملی کنترل فشار خون بالا، تعداد بیماران فشار خون شناسایی شده در طرح و پیگیری روند کنترل بیماری توسط شبکه ها، ترند پوشش مراقبت بیماران فشار خون قبل و بعد از طرح، در جلسات آتی مسئولین ارائه شود.
۹۸/۹/۹	آموزش و ارتقاء سلامت	همزمان با اعلام به مدیریت ها و شبکه ها، جهت ارائه محتوای آموزشی پیشنهادی و رسانه طراحی شده در زمینه بلایا، با دانشکده بهداشت نیز مکاتبه شود.
۹۸/۱۰/۱	کلیه مدیریت ها و گروه های تخصصی	یک پمفلت با موضوعات ارجح هر مدیریت یا واحد تخصصی در زمینه بلایای طبیعی با اولویت سیل طراحی و همزمان با هفته بلایا ارائه گردد.
۹۸/۱۱/۱	کلیه مدیریت ها و گروه های تخصصی	هر واحد حداقل در باب یک موضوع، مطلب و تصاویر مناسب جهت تهیه کلیپ آموزشی به دانشگاه ارسال نماید.
طول سال	کلیه مدیریت ها و گروه های تخصصی+روابط عمومی	محتوای آموزشی و مطالب علمی جهت چاپ در روزنامه، توسط مدیریت ها و گروه ها به روابط عمومی معاونت تحویل گردد و اقدام جهت ارسال به روابط عمومی دانشگاه صورت پذیرد.
۹۸/۹/۹	کلیه مدیریت ها و گروه های تخصصی	طرح های پژوهشی با امکان اجرای مشترک و تامین مالی از سوی کمیته امداد امام خمینی(ره) و اولویت های آموزشی جهت تربیت سفیر از بین مددجویان و کارکنان این ارگان، به آموزش سلامت اعلام شود.
طول سال	کلیه مدیریت ها و گروه های تخصصی+آموزش و ارتقاء سلامت	نظر به تفاهم نامه منعقد شده با نظام پزشکی و لزوم به روز بودن مطالب و دستورعمل های ارسالی از سوی معاونت، مطالب تخصصی هر ۳ ماه یک بار به آموزش سلامت تحویل و صرفاً از طریق گروه آموزش و ارتقاء سلامت به نظام پزشکی ارسال شود.
طول سال	کلیه مدیریت ها و گروه های تخصصی	در چک لیست نظارتی ستاد استان از شهرستان ها، علاوه بر موارد فنی و تخصصی، موارد مالی و نحوه هزینه کرد اعتبارات توسط شبکه ها پایش شود(گنجانیدن بند وضعیت پیگیری و وصول اعتبارات و نحوه هزینه کرد در چک لیست نظارتی).
۹۸/۹/۱۶	امور اداری+ فن آوری اطلاعات(IT)	جهت تجهیز یک اتاق به منظور دسترسی همکاران به اینترنت پیگیری لازم صورت پذیرد.
طول سال	کلیه واحدهای ستادی	به محض وصول نامه مبنی بر ابلاغ اعتبار از سوی وزارت متبوع، جهت تخصیص با معاونت توسعه مکاتبه و به شبکه ها و واحدهای مربوطه نیز رونوشت داده شود و تا تخصیص از سوی معاونت توسعه پیگیری گردد.

جلسه در ساعت ۱۳:۴۵ با ذکر صلوات پایان یافت.